

## Uppförandekod

SAF-HOLLAND Group är ett växande, globalt verksamt företag med lång tradition. Framgången för vårt företag och vårt sociala och affärsrelaterade ansvar är oskiljaktigt förenade med varandra. I denna uppförandekod beskriver vi i konkreta ordalag grundvärderingarna och målen för vårt ansvarstagande och etiska agerande. Vi är alltid medvetna om vårt samhällsansvar och vår roll som förtroendeingivande, pålitlig affärspartner och arbetsgivare. Vi arbetar efter denna grundsyn, överallt, alltid. Denna kod har som mål att förankra ett enhetligt och ansvarsfullt uppträdande i affärsrelationerna, i förhållningssättet gentemot kollegor och medarbetare och gentemot samhället i vår verksamhet.

### 1. Målsättning och tillämpningsområde

Uppförandekoden definierar viktiga grundprinciper och riktlinjer. Den ger en praktisk orientering med styrande karaktär. Basen för den är våra företagsvärderingar:

#### **Vi är säkerhetsorienterade**

Vi engagerar oss för alla intressenters hälsa och säkerhet, genom att vi skapar trygga arbetsmiljöer för våra anställda, erbjuder våra kunder förstklassiga produkter och arbetar enligt högsta miljöstandarder, både vid våra anläggningar och i den övriga miljön.

#### **Vi känner respekt**

Vi uppskattar och respekterar mångfalden bland våra medarbetare, och vi sätter värde på allas olika idéer och åsikter. Vi främjar en öppen kommunikation genom förtroendepräglad kultur, hänsynstagande och gemenskap. Vi respekterar varandra; vi vet att våra skillnader gör oss till en starkare koncern eftersom vi främjar en global SAF-HOLLAND-gemenskap.

#### **Vi är pålitliga**

Vi koncentrerar vårt arbete på att uppfylla vårt löfte till alla intressenter. Vi strävar efter att bygga upp långsiktiga, effektiva och ömsesidigt fördelaktiga arbetsrelationer. Genom att vi agerar ärligt och med integritet är vi en förtroendeingivande och pålitlig affärspartner.

#### **Vi är innovativa**

Vi är modiga och innovativa, och strävar efter att förbättra effektiviteten i verksamheten genom att agera kostnadsmedvetet, nyfiket och driftigt. Vi tar till oss nya ideologier och metoder som gör det möjligt för oss att tänka i nya banor, uppfinna oss själva på nytt och ständigt vidareutvecklas som ett dynamiskt, växande företag.

#### **Vi är öppna och transparenta**

Vi följer reglerna, och vi förväntar oss av alla våra intressenter att de också gör det. I vår strävan efter att förbättra våra affärsprocesser världen över är vi mycket medvetna om våra skyldigheter. Vi säkerställer att vi iakttar föreskrifterna till punkt och pricka, och följer högsta etiska standarder i

allt vi gör - vi är fast beslutna att alltid göra rätt.

SAF-HOLLAND Group följer internationella konventioner och riktlinjer, t.ex. den internationella Bill of Human Rights och FN:s Global Compact, i överensstämmelse med nationella lagar och praxis.

Huvudfaktorer såsom att värdesätta mänskliga rättigheter, lika möjligheter för alla, transparens och en klar ståndpunkt mot diskriminering, bestickning och korruption beskrivs i denna uppförandekod.

Dessa riktlinjer gäller över hela världen och för alla medarbetare, regioner och divisioner inom SAF-HOLLAND Group.

Därutöver gäller regionalt bindande riktlinjer för enskilda frågeställningar och områden. Alla gällande lagrum och föreskrifter skall efterlevas.

Alla intressenters agerande enligt denna uppförandekod bidrar till att undvika negativ ryktesspridning, onödiga kostnader och juridiskt ansvar som äventyrar företagets fortlevnad. Dessutom stödjer efterlevandet av vår uppförandekod vår strävan efter värdeskapande, erkännande och förtroende från våra kunder, investerare och leverantörer.

Denna uppförandekod är en viktig pelare i vårt Compliance Management System.

## **2. Allmänna förhållningsprinciper**

- a. Vi är skyldiga att värna om och skydda varje enskild persons värdighet, rättigheter och privata sfär.
- b. Vi respekterar och stödjer de internationella mänskliga rättigheterna inklusive Bill of Human Rights som har fastställts av ILO, den internationella arbetsorganisationen.
- c. Vi avvisar alla former av tvångs- och barnarbete samt alla former av modernt slaveri och människohandel. Ingen får anställas eller tvingas till arbete mot sin vilja. Vi förbinder oss att följa de tio principerna i FN:s Global Compact.
- d. Vi upprätthåller och skyddar medarbetarnas förenings-, församlings- och åsiktsfrihet samt rätten till yttrandefrihet.
- e. Vi skyddar våra anställdas, kunders och leverantörers personuppgifter och värnar den personliga integriteten.
- f. Vi har ett ansvar för att behandla naturresurserna på ett skonsamt sätt och att bidra till att skydda miljö och klimat genom vårt individuella agerande.
- g. Våra chefer fungerar som förebilder. De är skyldiga att informera och stödja personalen i frågor om hur detta ansvar tillämpas.

## **3. Omhändertagande av medarbetarna**

Vi strävar efter lika möjligheter för alla och efter likabehandling av våra medarbetare. Vi erbjuder

alla anställda samma karriärmöjligheter och vi tolererar inte diskriminering eller trakasserier, av något slag.

Urval, anställning och befordrande av anställda sker alltid på basis av kvalifikationer och förmågor.

Vi uppskattar våra medarbetare och involverar dem, med alla deras individuella styrkor, i vårt företag. Vi skapar en miljö där alla kan göra sitt bästa. I denna kontext sätter vi värde på mångfalden inom SAF-HOLLAND Group. För oss bildar olika kulturella bakgrunder, förmågor och erfarenheter grunden för ett tilltalande arbetsklimat, och genererar den mångfald av idéer som är så viktig för oss.

Rätten till rimliga löner samt vid var tidpunkt gällande skyddsföreskrifter för arbetstider gäller för samtliga anställda.

Vi kommunicerar med, och värnar om våra anställda på ett respektfullt sätt.

#### **4. Intressekonflikt**

SAF-HOLLAND lägger stor vikt vid undvikandet av intressekonflikter. Intressekonflikter kan äventyra företagets integritet och anseende på ett avgörande och långvarigt sätt. Om någon medarbetare prioriterar sina personliga intressen framför arbetsgivarens, kan det skada företaget. Därför skall de affärsmässiga intressena inom SAF-HOLLAND Group och medarbetarnas privata intressen vara strikt åtskilda. Det kan trots det uppstå situationer där en anställds privata intressen står i strid med företagets. Sådana situationer måste tidigt identifieras, rapporteras och undvikas. Om en intressekonflikt hotar eller redan föreligger, skall detta omedelbart rapporteras till närmaste chef.

#### **5. Förbud mot insideraffärer**

Vid hantering av sådan insiderinformation, som kan påverka aktiekursen, iakttar vi de kapitalmarknadsrättsliga bestämmelserna och vi tolererar inga insideraffärer. Utbytet av insiderinformation får ske endast internt mellan behöriga kollegor som har kännedom om samma information. Insiderinformation är absolut konfidentiell och får inte spridas till externa personer, ej heller till familjemedlemmar eller nära förtrogna.

I princip skall de interna processerna vid hantering av insiderinformation följas.

#### **6. Konkurrens- och kartellrätt**

Vi är skyldiga att iaktta lagens bestämmelser och reglerna för en rättvis konkurrens.

Kartell- och konkurrensöverträdelser kan medföra bötesstraff i en omfattning som kan hota vår existens. För undvikande av sanktioner och annan skada är det i synnerhet förbjudet att ingå överenskommelser med affärspartners avseende priser, kostnader, marginaler, volymer, produktionskapacitet, upphandlingar och försäljning samt andra faktorer som kan påverka vårt eller vår affärspartners förhållande på ett konkurrensvidrigt sätt.

Det är inte heller tillåtet att diskutera uppdelning av kunder, marknader, områden eller produktionsprogram etc. med affärspartners. Blotta misstanken av att sådana diskussioner förs kan utgöra ett lagbrott.

## **7. Förbud mot korruption och bestickning**

Vi fördömer alla former av bestickning, utpressning och korruption.

Inga orättmätiga gåvor får tas emot, lämnas eller erbjudas. Detta gäller både gentemot företag och privatpersoner, myndigheter, kontrollorgan och andra organisationsenheter. Med gåvor avses inte enbart kontanta medel eller andra betalningstransaktioner, utan även föremål och inbjudningar till arrangemang eller affärsmåltider.

Avgörande för bedömningen av rättmätigheten är vår interna riktlinje för hantering av gåvor i vid vart tillfälle gällande version.

## **8. Skydd av konfidentiell information och immateriell egendom**

Skyddet av affärs-, driftshemligheter och annan sekretessbelagd information eller immateriell egendom är enormt viktigt för oss. Vi sekretessbehandlar också tredje parts konfidentiella information vilken vi får ta del av inom ramen för affärsrelationer med kunder, leverantörer och andra affärspartners. Sekretessskyldigheten gäller även efter det att arbetsförhållandet har upphört.

Vi iakttar befintliga sekretessavtal med våra affärspartners.

Vi vidtar alla erforderliga åtgärder för att på lämpligt sätt skydda konfidentiell information och affärsunderlag mot åtkomst och insyn genom obehöriga kollegor och annan tredje part. Tecknandet av sekretessavtal skall prövas i varje enskilt fall. Vid tveksamhet skall den juridiska avdelningen tillfrågas om hjälp.

## **9. Rättsligt bindande förklaringar, korrekt redovisning samt ekonomirapportering**

Det är endast inom ramen för de representationsbefogenheter som givits medarbetare som dessa har rätt att avge juridiskt bindande deklARATIONER för SAF-HOLLAND Groups räkning. Fyra ögonprincipen skall alltid gälla.

Vid registrering och administration av betalningar arbetar vi enligt allmängiltiga principer för korrekt redovisning, och iakttar relevanta lagar och direktiv till punkt och pricka. Alla registreringar och rapporter avseende affärstransaktioner måste ske sanningsenligt och fullständigt samt dokumenteras.

## **10. Produktsäkerhet och kvalitet**

Vi arbetar enligt nollfelsprincipen och inom ramen för vårt kvalitetsarbete koncentrerar vi oss på att undvika möjliga fel på ett förebyggande sätt med hjälp av planeringsåtgärder. Vi vill erbjuda våra kunder säkra och felfria produkter och tjänster av hög kvalitet. Vi tillämpar omfattande kvalitets- och säkerhetskontroller i vår strävan efter att förhindra faror och risker i hanteringen av våra produkter.

## **11. Samarbete med leverantörer/affärspartners**

För medarbetare i associerade företag gäller samma standarder som för våra anställda. Av våra affärspartners förväntar vi oss att de arbetar enligt principerna i denna uppförandekod och agerar i

samklang med lagens bestämmelser.

## 12. Exportkontroll och tull

Vid import och export av varor, tjänster, programvara eller teknologi iakttar vi gällande export- och tullbestämmelser i de länder där vi bedriver affärsverksamhet.

## 13. Hälsa, säkerhet och miljö

Vi tryggar arbetssäkerheten och hälsoskyddet på arbetsplatsen inom ramen för gällande bestämmelser, och vi orienterar oss efter de senaste rönen gällande arbetsskydd och hälsofrämjande. Vi är skyldiga att vidta bästa möjliga förebyggande åtgärder mot olycksfall och yrkessjukdomar.

I vårt agerande strävar vi efter att skapa säkra och hållbara arbetsplatser.

Skyddet av miljön och skonandet av naturresurserna har ett högt ställvärde för oss. Varje medarbetare uppmanas att minimera eventuell miljöpåverkan genom sitt eget agerande, och att bidra till att förbättra miljöskyddet löpande.

Vi står för ett aktivt miljöskydd, genom att vi skonar resurser, använder återanvändbara material, om möjligt drar nytta av uppkomna restmaterial samt reducerar utsläppen och energiförbrukningen till ett minimum.

Vid planeringen av våra produktionsprocesser vill vi använda energieffektiva och resurssparande teknologier och tjänster.

## 14. Dataskydd

Vi tillämpar ett omfattande och rättsligt korrekt skydd av personuppgifter, i synnerhet medarbetares, kandidaters, kunders och leverantörers personuppgifter. Gällande dataskyddsföreskrifter skall följas.

Utan samtycke från berörd person eller annan rättslig grund får personuppgifter varken samlas in eller behandlas. Personuppgifter behandlas endast när och i den omfattning om så är nödvändigt för uppfyllande av resp. arbetsuppgift eller förknippat med annat, legitimt syfte.

För datakvaliteten och det tekniska skyddet av personuppgifter mot obehörig åtkomst tillämpas en hög standard.

## 15. Överträdelser och anmälningar

Alla medarbetare uppmanas att rapportera sådana arbetssätt eller aktiviteter som de tror överträder denna uppförandekod eller andra lagbestämmelser. Här finns möjlighet att rapportera möjliga överträdelser antingen direkt till närmaste överordnad, eller till Compliance-avdelningen via e-post, telefon eller elektroniska visselblåsarsystem. Anmälningar via visselblåsarsystemet kan lämnas anonymt om man så önskar. Visselblåsarsystemet är webbaserat och tillgängligt på webbplatsen

för SAF-HOLLAND Group. Compliance-avdelningen granskar varje anmälan. Samtliga sakförhållanden kontrolleras noggrant och behandlas konfidentiellt och diskret.

## 16. Sanktioner vid överträdelser

Överträdelser av denna uppförandekod leder till en intern undersökning. I vissa fall kan ett sådant uppträdande medföra arbetsrättsliga konsekvenser. I allvarliga fall kan sanktionerna även leda till skadeståndsanspråk eller påföljder fastställda av utredande myndigheter.

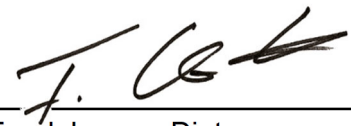
För övriga frågor runt denna uppförandekod finns det en central e-postadress [compliance@safholland.de](mailto:compliance@safholland.de) tillgänglig för våra medarbetare och även tredje part (kunder, leverantörer etc.). Hänvisningar avseende möjliga överträdelser av lagar eller direktiv inom områdena kartellrätt och korruption, vilka berör personer och företag i SAF-HOLLAND Group, kan även rapporteras via koncernens visseblåsarsystem. Kontaktuppgifterna återfinns på webbplatsen för SAF-HOLLAND Group. Alla uppgifter behandlas strikt konfidentiellt.

För bättre läsbarhet avstår vi från könsspecifika pluralbeteckningar. Detta utgör ingen bedömning. Alla omnämningen skall därför förstås som könsneutrala.



---

Alexander Geis  
Chief Executive Officer (CEO)  
SAF-HOLLAND SE



---

Frank Lorenz-Dietz  
Chief Financial Officer (CFO)  
SAF-HOLLAND SE