

Codice di condotta

Il Gruppo SAF-HOLLAND è un'azienda in crescita, attiva a livello globale e con una lunga tradizione. Il nostro successo imprenditoriale e la nostra responsabilità sociale e nei confronti della collettività sono indissolubilmente legati. In questo Codice di condotta sono specificati i principi di base e gli obiettivi delle nostre azioni responsabili ed etiche. Siamo sempre consapevoli della nostra responsabilità sociale e del nostro ruolo di partner e datore di lavoro affidabile e attendibile. Questo è una pretesa che abbiamo sempre e in tutto il mondo. Lo scopo di questo Codice è quello di ancorare comportamenti coerenti e responsabili nell'ambiente aziendale, nei nostri rapporti con colleghi e dipendenti e con la società nelle nostre attività commerciali.

1. Definizione degli obiettivi e campo di applicazione

Il Codice di condotta contiene importanti principi di base e fondamenti orientativi. Dà un orientamento pratico di carattere rivolto all'azione. La base a tal fine è rappresentata dai nostri valori aziendali:

- Siamo innovativi, ci prefissiamo i più alti standard e risolviamo le sfide insieme ai nostri clienti.
- Siamo attenti ai costi e abbiamo uno spirito imprenditoriale.
- Siamo affidabili, coraggiosi e orientati alle prestazioni.
- Ci rispettiamo a vicenda.
- Diamo la massima priorità alla salute e alla sicurezza sul posto di lavoro.
- Lavoriamo in team e comunichiamo apertamente e con stima reciproca.
- Siamo onesti e integri.
- Il rispetto di leggi e regolamenti è una cosa ovvia per noi.

Inoltre, il Codice di condotta del Gruppo SAF-HOLLAND si basa su convenzioni e linee guida internazionali come la Dichiarazione universale dei diritti umani e il Patto mondiale delle Nazioni Unite, in conformità con le leggi e le prassi nazionali.

Nel presente Codice di condotta sono definiti elementi chiave come il rispetto dei diritti umani, le pari opportunità, la trasparenza e una chiara posizione contro la discriminazione, la corruzione e la corruzione.

Queste linee guida si applicano in tutto il mondo a tutti i dipendenti, tutte le regioni e tutte le divisioni del Gruppo SAF-HOLLAND.

Per singoli argomenti e aree, si applicano inoltre le linee guida vincolanti regionali. Inoltre, devono essere osservate tutte le leggi applicabili.

Le azioni di tutti i soggetti interessati conformi al presente Codice di condotta contribuiscono a evitare danni alla reputazione, costi evitabili e una responsabilità che potenzialmente può mettere

a repentaglio l'azienda. Inoltre, il rispetto del nostro Codice di condotta sostiene il desiderio di apprezzamento, accettazione e fiducia tra i nostri clienti, investitori e fornitori.

Il presente Codice di condotta è una pietra miliare essenziale del nostro sistema di gestione della conformità.

2. Principi generali di condotta

1. Ci impegniamo a rispettare e proteggere la dignità personale, i diritti personali e la privacy di ogni singolo soggetto.
2. Tuteliamo i diritti umani riconosciuti a livello internazionale, compresa la Carta internazionale dei diritti umani e gli standard del lavoro stabiliti dall'Organizzazione internazionale del lavoro (OIL), sostenendo inoltre il loro rispetto.
3. Respingiamo qualsiasi forma di lavoro forzato e minorile, nonché ogni forma di schiavitù e tratta moderna degli uomini. Nessuno può essere impiegato o costretto a lavorare contro la sua volontà. Ci impegniamo a rispettare i dieci principi del Patto mondiale delle Nazioni Unite.
4. Garantiamo e proteggiamo la libertà di associazione, riunione e di parola dei dipendenti nonché il diritto alla libertà di espressione.
5. Proteggiamo i dati personali dei nostri dipendenti, clienti e fornitori.
6. Ci assumiamo la responsabilità di trattare le risorse naturali preservandole e di contribuire alla protezione dell'ambiente e del clima attraverso il comportamento individuale.
7. I nostri dirigenti sono consapevoli del loro ruolo di modello. Sono tenuti a istruire e supportare i propri collaboratori nell'esercizio di questa responsabilità.

3. Rapporto con i dipendenti

Ci impegniamo per le pari opportunità e la parità di trattamento dei nostri dipendenti. Offriamo a tutti i dipendenti pari opportunità di carriera e non tolleriamo discriminazioni o molestie di alcun tipo.

La selezione, l'assunzione e la promozione dei dipendenti si basano principalmente su qualifiche e competenze.

Appreziamo i nostri dipendenti e li coinvolgiamo con i loro punti di forza individuali nella nostra azienda e creiamo un ambiente in cui tutti possano fare del loro meglio. Appreziamo la varietà all'interno del Gruppo SAF-HOLLAND. Background culturali, abilità ed esperienze diversi

costituiscono per noi la base di un'atmosfera lavorativa attraente e generano una molteplicità di idee per noi importante.

Il diritto a una remunerazione equa e le norme applicabili sulla protezione dell'orario di lavoro sono riconosciuti a tutti i dipendenti.

La buona comunicazione e il rapporto con i nostri dipendenti vengono effettuati in modo rispettoso.

4. Conflitto di interessi

Il Gruppo SAF-HOLLAND attribuisce grande importanza a garantire che non sorgano conflitti di interesse. Questi ultimi possono mettere in dubbio in modo significativo e sul lungo periodo l'integrità e la reputazione dell'azienda. Se un dipendente mette i suoi interessi personali al di sopra di quelli dell'azienda, ciò può danneggiare l'azienda.

Gli interessi commerciali del Gruppo SAF-HOLLAND e gli interessi privati dei dipendenti devono pertanto essere rigorosamente separati. Tuttavia, ci possono essere situazioni in cui gli interessi privati di un dipendente sono in conflitto con quelli dell'azienda. Tali situazioni devono essere riconosciute in anticipo, individuate ed evitate. Se un conflitto di interessi minaccia o esiste già, deve essere segnalato immediatamente al superiore.

5. Divieto di insider trading

Quando trattiamo informazioni privilegiate, sensibili sul piano valutario, osserviamo le normative del mercato dei capitali e non tolleriamo alcun genere di insider trading. Lo scambio di informazioni privilegiate può avvenire solo internamente tra colleghi autorizzati e competenti. Le informazioni privilegiate sono assolutamente confidenziali e non devono essere divulgate a persone esterne, né a familiari o confidenti.

In linea di principio, devono essere rispettati i processi interni nel trattare le informazioni privilegiate.

6. Diritto di concorrenza e antitrust

Ci impegniamo a rispettare le disposizioni legali e le regole della concorrenza leale.

Le violazioni dell'antitrust e della concorrenza possono comportare multe che minacciano l'esistenza stessa dell'azienda. Per evitare sanzioni e altri danni, è vietato in modo particolare stipulare accordi con partner commerciali in merito a prezzi, costi, margini, volumi, servizi di produzione, gare d'appalto e vendite, nonché a fattori che potrebbero influenzare la nostra condotta o quella del partner commerciale in modo anticoncorrenziale.

Inoltre, non è consentito parlare con i partner commerciali della ripartizione di clienti, mercati, aree o programmi di produzione, ecc. Già l'esistenza di tali discussioni può giustificare una violazione della legge.

7. Divieto di corruzione e subornazione

Condanniamo qualsiasi forma di subornazione, ricatto e corruzione.

Nessuna sovvenzione illegale può essere accettata, concessa o offerta. Ciò si applica nei confronti delle aziende, nonché di privati, autorità, organi di controllo e altre unità organizzative. Per sovvenzioni si intendono non solo contanti o altre transazioni di pagamento, ma anche proprietà e inviti a eventi o pranzi di lavoro.

Per la valutazione della liceità è determinante la nostra linea guida interna per la gestione delle sovvenzioni nella versione attualmente in vigore.

8. Protezione delle informazioni riservate e della proprietà intellettuale

La protezione di segreti commerciali e aziendali nonché di altre informazioni riservate o della proprietà intellettuale è di enorme importanza per noi. Allo stesso modo, manteniamo la riservatezza sulle informazioni riservate di terzi ottenute attraverso rapporti commerciali con clienti, fornitori e altri partner commerciali. L'obbligo di riservatezza si applica anche oltre la risoluzione del rapporto di lavoro.

Osserviamo gli accordi di riservatezza esistenti con i nostri partner commerciali.

Adottiamo tutte le misure necessarie per proteggere in modo appropriato le informazioni riservate e i documenti aziendali dall'accesso e dalla divulgazione di colleghi non autorizzati e di terze parti in modo appropriato. In ogni caso, deve essere verificata la stipula di un accordo di riservatezza. In caso di dubbio, è necessario ottenere una consulenza dall'ufficio legale.

9. Dichiarazioni legalmente vincolanti, contabilità e rendicontazione finanziaria regolari

I dipendenti hanno il diritto di fare dichiarazioni legalmente vincolanti per il Gruppo SAF-HOLLAND solo nell'ambito del loro potere di rappresentanza delegato. Il principio dei quattro occhi deve sempre essere rispettato.

Per la registrazione e la gestione dei pagamenti rispettiamo i principi generalmente validi per una contabilità regolare e rispettiamo rigorosamente le leggi e i regolamenti applicabili. Tutti i registri e i rapporti commerciali devono essere veritieri, completi e documentati.

10. Sicurezza dei prodotti e qualità

Ci orientiamo sul principio dell'errore zero e, nell'ambito della nostra gestione della qualità, ci concentriamo sulla prevenzione di possibili errori mediante misure di pianificazione. Miriamo a fornire ai nostri clienti prodotti e servizi di alta qualità, sicuri e impeccabili. Attraverso ampi controlli di qualità e sicurezza, ci sforziamo sempre di prevenire pericoli e rischi nell'impiego dei nostri prodotti.

11. Collaborazione con fornitori/partner commerciali

Per i dipendenti dei subappaltatori si applicano gli stessi standard dei nostri dipendenti. Ci aspettiamo che i nostri partner commerciali seguano i principi del presente Codice di condotta e agiscano in conformità con le disposizioni di legge.

12. Controllo delle esportazioni e dogana

Nell'ambito dell'importazione e dell'esportazione di beni, servizi, software o tecnologia, rispettiamo le normative applicabili in materia di esportazione e dogana dei rispettivi paesi in cui operiamo.

13. Salute, sicurezza e ambiente

Garantiamo la sicurezza e la protezione della salute sul posto di lavoro in conformità con le normative vigenti e ci orientiamo in base alle ultime scoperte in materia di sicurezza sul lavoro e promozione della salute. Ci impegniamo a prendere le migliori misure precauzionali possibili contro gli infortuni e le malattie professionali.

Il nostro operato si fonda sulla massima di creare posti di lavoro sani e sicuri.

La protezione dell'ambiente e la conservazione delle risorse naturali rivestono una grande importanza per noi. Ogni dipendente è incoraggiato a minimizzare, attraverso il proprio comportamento, qualsiasi impatto ambientale e a contribuire al miglioramento continuo della protezione ambientale.

Ci impegniamo attivamente per la protezione dell'ambiente preservando le risorse, impiegando materiali riutilizzabili, riciclando ove possibile eventuali rifiuti nonché riducendo al minimo le emissioni e i consumi di energia.

Nella pianificazione dei nostri processi produttivi attribuiamo grande importanza all'utilizzo di tecnologie e servizi efficienti sotto il profilo energetico e della tutela delle risorse.

14. Protezione dei dati

Garantiamo una protezione completa e giuridicamente corretta dei dati personali, in particolare di dipendenti, candidati, clienti e fornitori. Devono essere rispettate le norme applicabili in materia di protezione dei dati.

I dati personali non possono essere né raccolti né trattati senza il consenso dell'interessato o in assenza di qualsiasi altra base giuridica. I dati personali saranno trattati solo se e nella misura necessaria per l'esecuzione del rispettivo lavoro o per qualsiasi altro scopo legittimo.

Uno standard elevato è garantito per la qualità dei dati e la sicurezza tecnica dei dati personali contro l'accesso non autorizzato.

15. Violazioni e segnalazioni

Tutti i dipendenti sono tenuti a segnalare pratiche o attività che ritengono violino il presente

Codice di condotta o altre disposizioni legali. A tal fine hanno l'opportunità di segnalare possibili violazioni direttamente al proprio superiore o al dipartimento di conformità tramite e-mail, telefono o sistema di segnalazione elettronica. Se lo si desidera, le notifiche tramite il sistema di segnalazione possono essere inviate in forma anonima. Il sistema di segnalazione è basato sul web ed è disponibile sul sito del Gruppo SAF-HOLLAND. Qualsiasi indicazione sarà seguita dal dipartimento di conformità. Tutte le questioni vengono controllate attentamente e trattate in modo confidenziale e discreto.

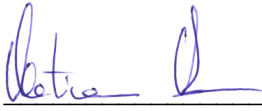
16. Sanzioni in caso di violazioni

Le violazioni del presente Codice di condotta comporteranno un'indagine interna. In determinate circostanze, un tale comportamento può comportare conseguenze relative al diritto del lavoro. In casi gravi, le sanzioni possono anche comportare richieste di risarcimento danni o azioni penali da parte delle autorità investigative.

Per ulteriori domande relative al presente Codice di condotta, i nostri dipendenti e terzi (clienti, fornitori, ecc.) hanno a disposizione un indirizzo e-mail centrale compliance@safholland.de. Indicazioni su possibili violazioni delle leggi e dei regolamenti antitrust e anticorruzione che interessano persone e società del Gruppo SAF-HOLLAND possono anche essere segnalati tramite il sistema di segnalazione di illeciti del Gruppo SAF-HOLLAND. I dettagli di contatto corrispondenti sono disponibili sul sito web del Gruppo SAF-HOLLAND. Tutte le informazioni saranno trattate in modo strettamente confidenziale.

Per una migliore leggibilità, rinunciamo alle denominazioni multiple specifiche per genere. Ciò non rappresenta una valutazione, pertanto tutte le denominazioni sono neutre rispetto al genere.

Aggiornato al: 09/09/2019



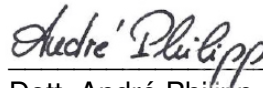
Martina Merz
Presidentessa e Membro del Board of Directors



Alexander Geis
Chief Executive Officer (CEO)



Dott. Matthias Heiden
Chief Financial Officer (CFO)



Dott. André Philipp
Chief Operating Officer (COO)



Mike Ginocchio
Presidente della regione dell'APAC